

VOIE

PROFESSIONNELLE

TERTIAIRE



BAC PROFESSIONNEL



**GESTION -
ADMINISTRATION**

UNE FORMATION INNOVANTE en cohérence avec le monde professionnel

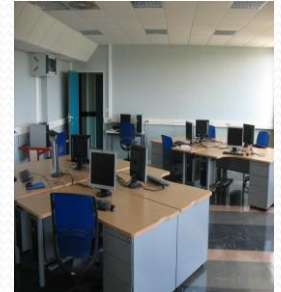


**qui vous permet
d'apprendre
autrement**



**qui vous
accompagne
dans votre projet**

UNE FORMATION INNOVANTE pour apprendre autrement

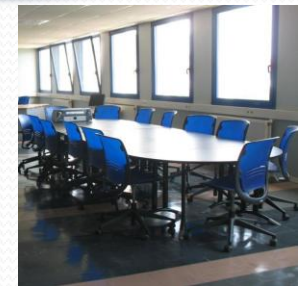


Alternance
22 semaines de
formation en
milieu
professionnel
sur 3 ans

Méthodes
Activités
participatives dans
un espace de travail
professionnalisant



Acquisition de
compétences
générales et
professionnelles



**ECONOMIE-
DROIT**

4 AXES DE FORMATION en **Gestion Administrative**

**Utilisation
des TICE**

A l'issue de sa formation, le gestionnaire administratif sera capable d'être au centre de l'entreprise pour faire le lien entre :



FORMATION GÉNÉRALE

➔ Français

➔ LV 1 et LV 2

➔ Mathématiques

➔ Histoire-Géographie

➔ Arts Appliqués et

cultures artistiques

➔ EPS

Une formation innovante

pour s'insérer
professionnellement

Pour occuper un *poste polyvalent* :

- . Assistant Administratif
- . Assistant de gestion commerciale
- . Gestionnaire du Personnel
- ...

pour s'intégrer dans
l'entreprise

Dans :

une entreprise privée
une administration
une collectivité territoriale

En milieu associatif
En milieu hospitalier

pour poursuivre des études

BTS Assistant de Manager
BTS Assistant de Gestion PME-MI
BTS Comptabilité et Gestion
des organisations