

académie
Dijon

E

Lycées
Curie & Janot
Sens

éducation
nationale



BTS AG PME-PMI

BTS AG PME-PMI

- ▶ La création et la mise en œuvre d'un diplôme européen dans le domaine du management de la PME en collaboration directe auprès du chef d'entreprise.
- ▶ La remise au premier plan de l'identité forte et des spécificités des TPE-PME en France et en Europe.

Les missions et tâches de l'assistant de gestion

L'assistant de gestion exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une PME ou d'un cadre dirigeant

Elle se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative

- **Ses activités sont variées :**
 - les relations avec les clients et les fournisseurs
 - gestion des risques
 - gestion du personnel,
 - analyse des résultats de l'entreprise pour assurer sa pérennité,
planifier des activités...

L'environnement numérique



- ▶ il est au coeur du métier de l'assistant de gestion
- ▶ utilisation de tableur (Excel), de traitement de texte (Word), de SGBDR (Access), PGI (EBP)

LES QUALITES D'UN ASSISTANT DE GESTION

AUTONOMIE

INITIATIVE

ECOUTE

ORGANISATION

ESPRIT DE SYNTHESE

RIGUEUR METHODE

APTITUDE A COMMUNIQUER

LES STAGES

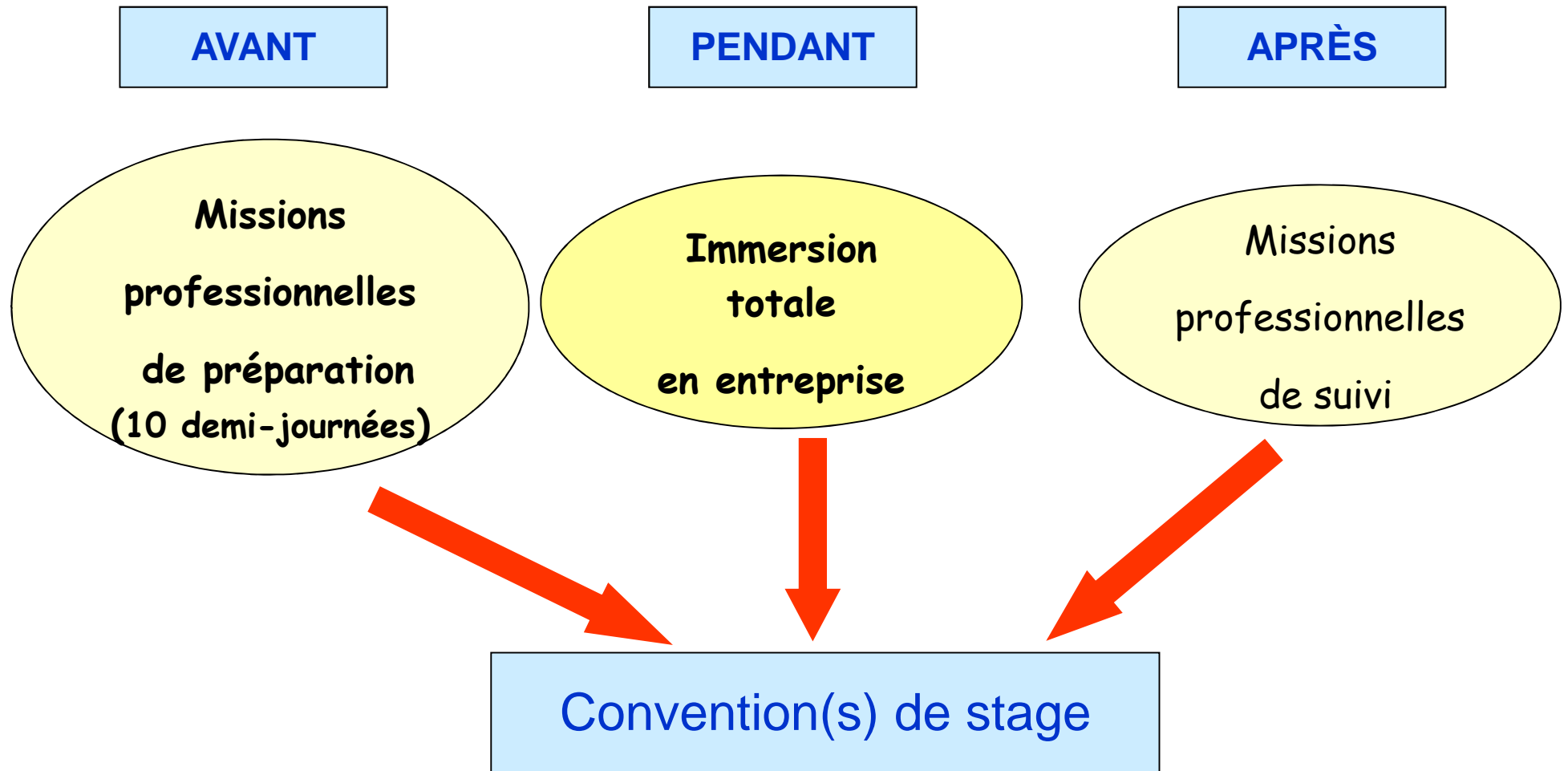


12 semaines

réparties sur
les 2 années
de la formation

L'atelier professionnel

Les stages (suite)

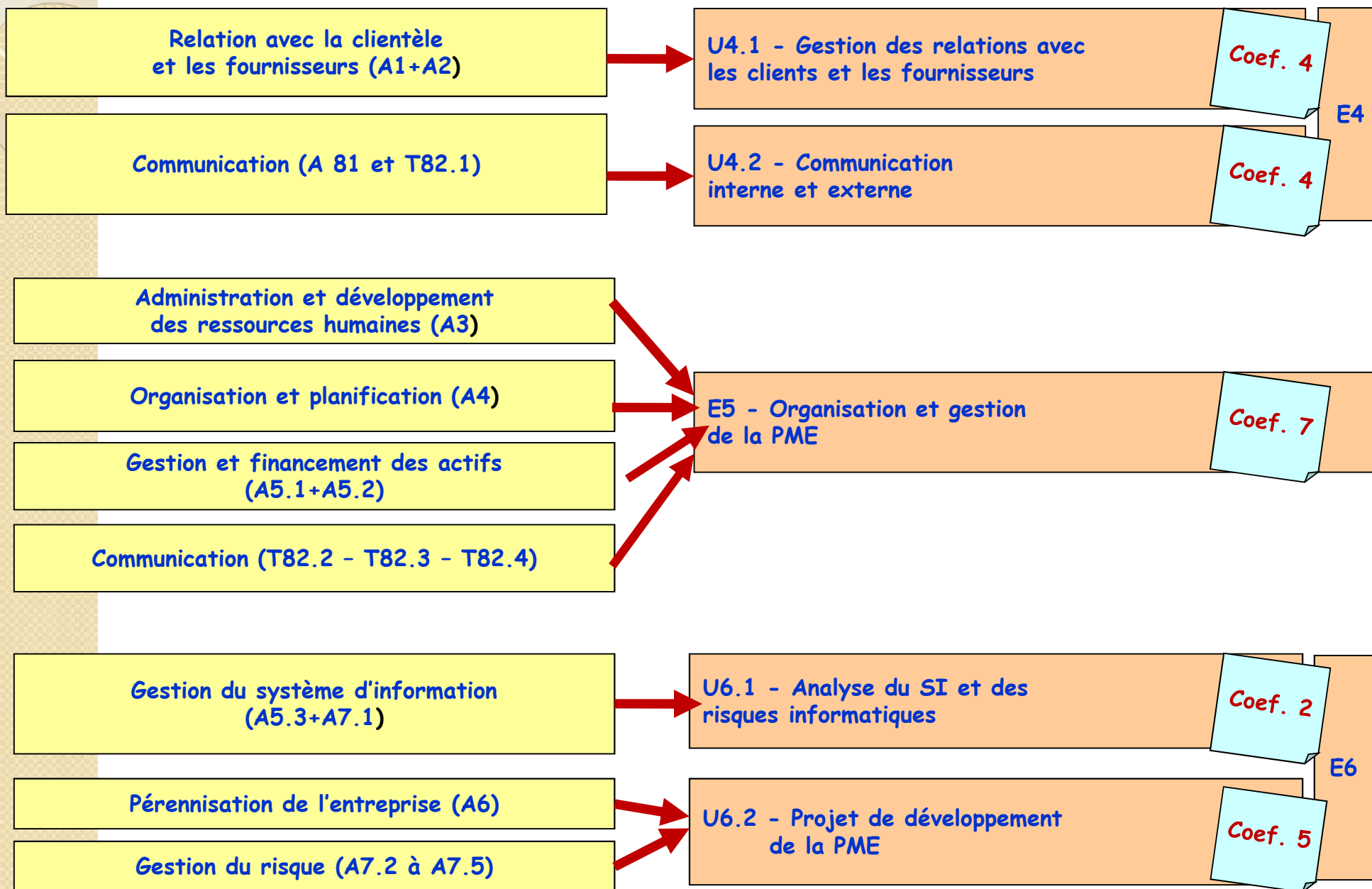


Loi du 31 mars 2006 (n°2006-396)

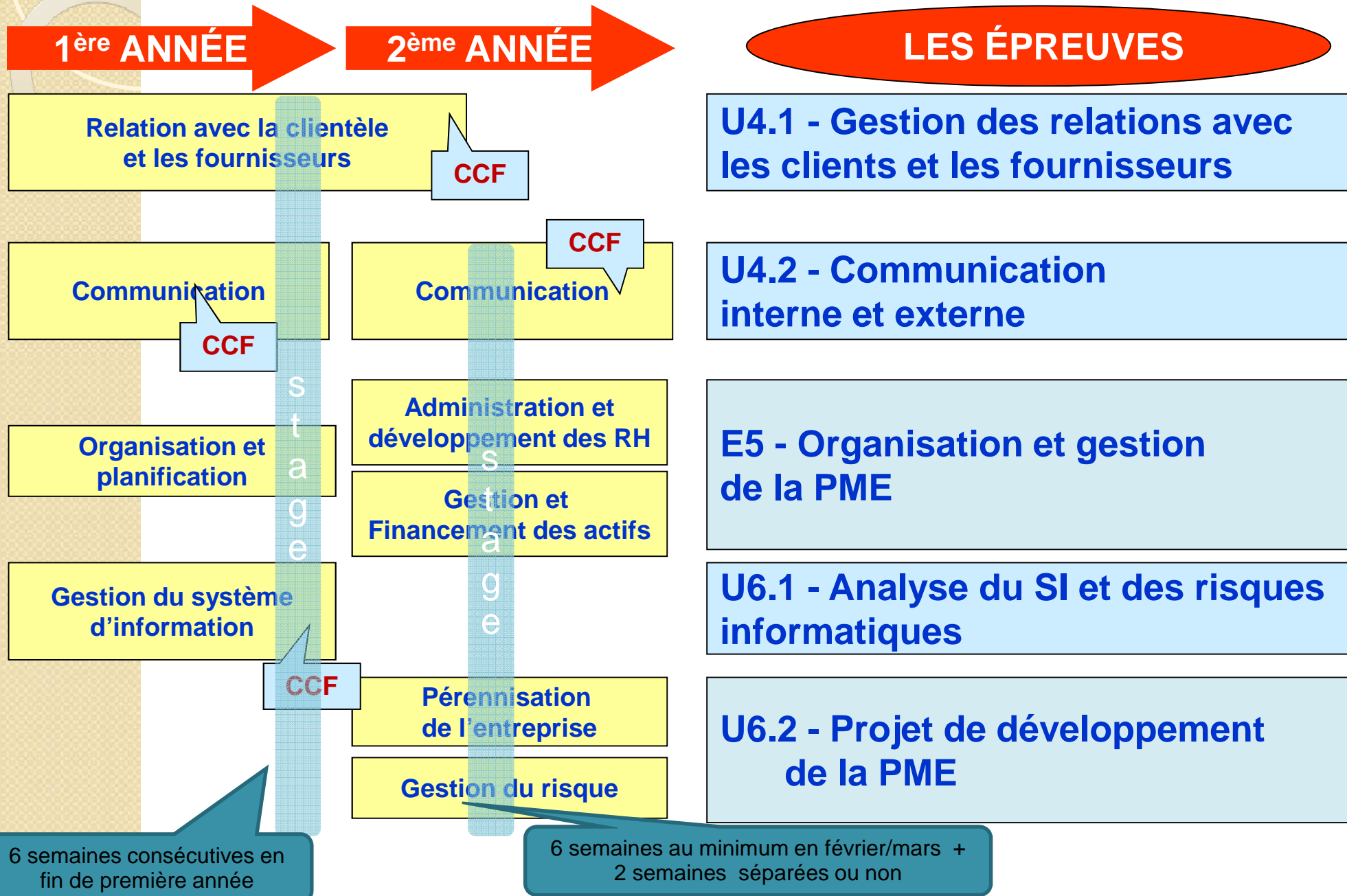
et décret du 29 août 2006 (n°2006-1093)

LES ENSEIGNEMENTS en BTS AG PME-PMI

LES ÉPREUVES du BTS AG PM-PMI



Le calendrier des épreuves professionnelles



académie
Dijon



Lycées
Curie & Janot
Sens

éducation
nationale



BTS AG PME-PMI

Contact : F. DJELAILI

Chef de travaux des filières tertiaires

03 86 95 72 00

Poste 283

0891200w@ac-dijon.fr